



# www.lohrservice.com

Ten przewodnik pokaże Ci krok po kroku:

- jak uzyskać dostęp oraz zalogować się do Strefy Klienta,
- jak zmienić hasło dostępu,
- jak wybrać odpowiednie części na różne sposoby,
- jak dodawać produkty do koszyka, których cena wymaga potwierdzenia przez Lohr Service (price request).



## W Strefie Klienta (Customer Area)

## Instrukcje

### Rejestracja konta

Lohr Service automotive

Home Network Training Contact Us Customer Area

Home > Request for access to the client area

Please fill out the form below. You will be notified by mail when your request will be considered.

**Request for access to the client area**

Account Nbr:

Company \*:

Phone \*:

Mobile:

Phone Alternate:

Fax:

Mail \*:

Website:

Billing Address \*:

Shipping Address:

Kliknij na "Customer Area", następnie "Request for an account":

- Uzupełnij formularz; pola z gwiazdką są wymagane.
- Potwierdź.
- Otrzymasz e-mail: aby wygenerować hasło kliknij na link otrzymany w e-mailu
- W następnej wiadomości otrzymasz hasło.

### Logowanie

Lohr Service automotive

Home Network Training Contact Us Customer Area

Home > User Login

**User Login**

Username:

Password:

**USER LOGIN**

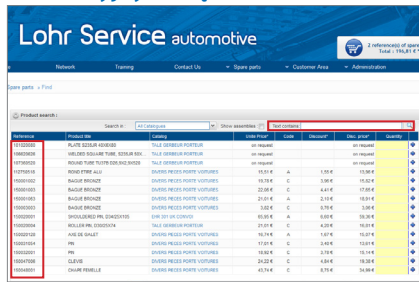
Aby się zalogować do "Customer Area", naciśnij "Login":

- Wprowadź nazwę użytkownika oraz hasło (otrzymane w drugim e-mailu)
- Potwierdź.

**Jesteś połączony!**

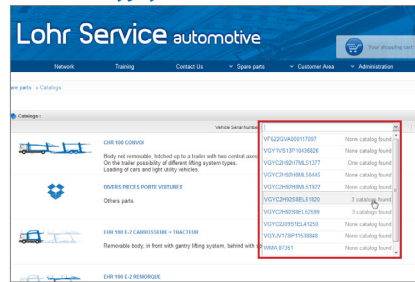
## Części zamienne

Wyszukiwanie po numerze referencyjnym części oraz słowie kluczu

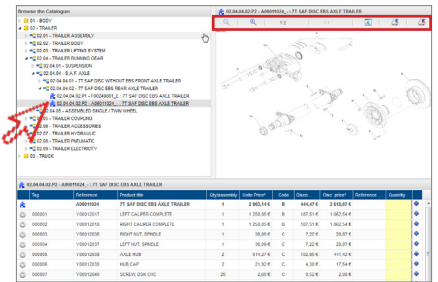


Możesz znaleźć części: przeglądając listę katalogów, wprowadzając numer seryjny (vin) przycypce, numer części, lub przez wyszukiwarkę.

Wyszukiwanie przez katalogi oraz numer seryjny (Vin)



Przeglądanie katalogu

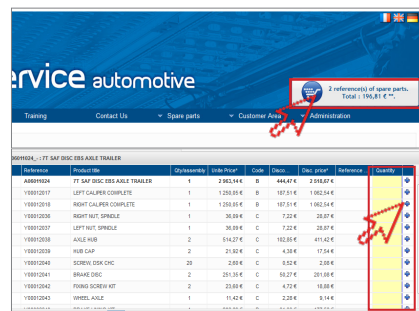



Przeszukiwanie katalogów za pomocą podkategorii.

Następnie wybrany rysunek części możesz powiększyć / pomniejszyć, wyświetlić go w nowym oknie lub wydrukować, itp.

## Twój koszyk

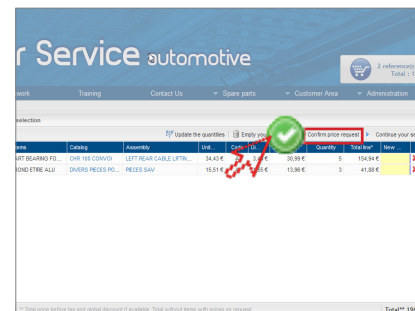
Dodawanie do koszyka



Aby dodać produkty do koszyka wpisz żadaną ilość w żółtym polu a następnie kliknij na ikonę .

Aby sfinalizować żądanie wyceny, kliknij w szare pole w prawym górnym rogu, wyświetli się wtedy ilość produktów w koszyku.

Potwierdzenie / Zmiana wyboru

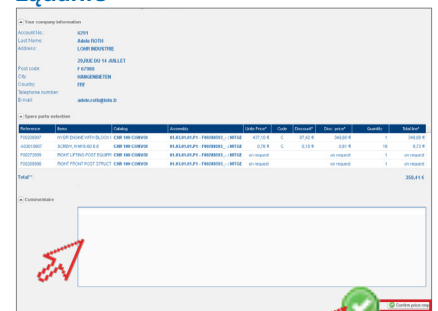


Możesz usunąć produkty z koszyka lub zmienić ich ilość.


Możesz także odświeżyć swój wybór.

Jeśli zamówienie jest kompletne, zatwierdź je klikając  u góry strony.

Potwierdzenie zapytania o cenę na żądanie



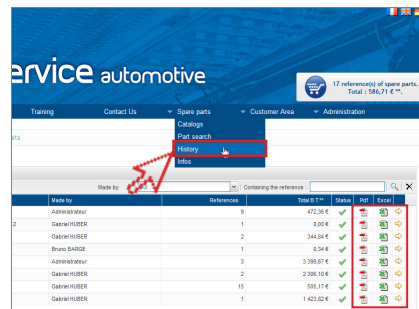
Sprawdź podsumowanie twojego zamówienia. W razie potrzeby zostaw komentarz/informację dla Lohr Service.


Potwierdź żądanie wyceny klikając w . Otrzymasz ją e-mailem w wersji PDF oraz Excel.

Twoje zgłoszenie zostanie zrealizowane w ciągu jednego dnia. Osoba kontaktowa z Lohr Service skontaktuje się z tobą mailowo lub telefonicznie w celu potwierdzenia zamówienia.

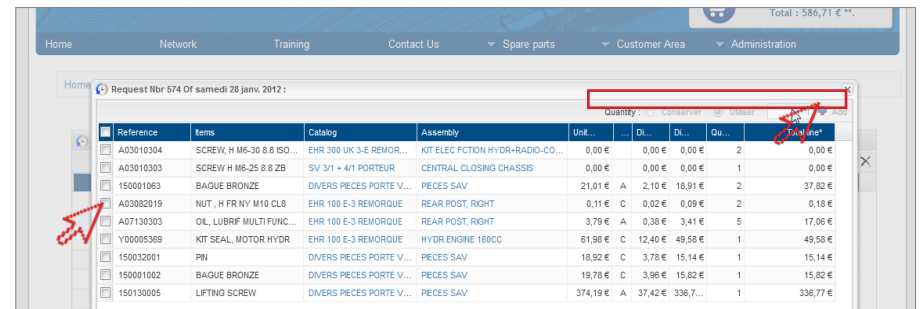
## Historia Zamówień


Odszukaj swoje zamówienie



Wyświetl historię zamówień w formacie PDF lub Excel. Aby zobaczyć zawartość każdego z nich kliknij w żółtą strzałkę  z prawej strony ekranu.

Dodawanie artykułów z poprzednich zamówień do nowego zamówienia



Zaznacz wszystkie lub wybrane artykuły aby dodać je do nowego zamówienia (przyciskiem ).

Zachowaj tę samą ilość lub wprowadź nową w polu 'Use'.

www.lohrservice.com